

Số: /KH-UBND

Tây Yên Tử, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Ủy ban nhân dân xã Tây Yên Tử ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15 (sau đây gọi tắt là Luật Ban hành văn bản) trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Luật Ban hành văn bản đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong tổ chức thi hành Luật.

- Xác định cụ thể công việc, thời hạn, sản phẩm, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản.

- Nội dung nhiệm vụ phải gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị và các văn bản có liên quan chặt chẽ đến Luật Ban hành văn bản; gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản để kịp thời tháo gỡ.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến Luật Ban hành văn bản; các văn bản quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành

1.1. Tổ chức quán triệt việc thi hành Luật Ban hành văn bản và các văn bản

quy định chi tiết bằng hình thức phù hợp.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã, các cơ quan của tỉnh đóng trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2025

1.2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Ban hành văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại từng cơ quan, đơn vị bằng hình thức phù hợp

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã, các cơ quan của tỉnh đóng trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên, tập trung cao điểm trong quý III và quý IV/2025.

- Sản phẩm: Hội nghị, tọa đàm, tài liệu phổ biến, tài liệu tuyên truyền.

2. Rà soát, xây dựng ban hành theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy

2.1. Xây dựng, ban hành chương trình xây dựng VBQPPL của UBND xã, UBND xã trình HĐND xã ban hành đáp ứng yêu cầu với việc sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã
- Thời gian thực hiện: Tháng 8/2025.
- Sản phẩm: VBQPPL do UBND xã ban hành, UBND xã trình HĐND xã ban hành 5 tháng cuối năm 2025.

2.2. Chủ động rà soát, hoàn thành việc tháo gỡ những văn bản pháp luật, quy định còn chồng chéo, vướng mắc hoặc không phù hợp khi với việc sắp xếp đơn vị hành chính.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: UBND xã, Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn, các Ban HĐND xã và cơ quan, đơn vị của tỉnh đóng trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

- Sản phẩm: Các Quyết định, Nghị quyết tiếp tục áp dụng hoặc bãi bỏ văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

2.3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới văn bản QPPL của xã bảo đảm cơ sở pháp lý đồng bộ cho hoạt động của bộ máy sau sắp xếp đơn vị hành chính

- Cơ quan chủ trì tham mưu: UBND xã, Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn, các Ban HĐND xã.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.
- Sản phẩm: Nghị quyết, Quyết định QPPL của HĐND, UBND các cấp.

2.4. Thực hiện thường xuyên việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL theo quy định

- Cơ quan chủ trì tham mưu: UBND xã, Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn, các Ban HĐND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo.

2.5. Tăng cường công tác theo dõi thi hành văn bản QPPL, đẩy mạnh các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá hiệu quả của pháp luật sau thi hành; kịp thời nhận diện, tháo gỡ nhanh nhất những “điểm nghẽn” có nguyên nhân từ quy định của pháp luật

- Cơ quan chủ trì tham mưu: UBND xã, Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo.

3. Sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế; cộng tác viên kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế đáp ứng yêu cầu và điều kiện chuyên môn, nghiệp vụ.
- Sắp xếp công chức cấp xã làm công tác tư pháp đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ.
- Sắp xếp, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật bảo đảm chuyên nghiệp, có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật; quản lý chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: UBND cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Các sản phẩm CNTT

5. Kiểm tra, theo dõi tình hình tổ chức thi hành pháp luật về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện trách nhiệm tham mưu quản lý nhà nước về xây dựng pháp luật

- Cơ quan chủ trì tham mưu: UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan thuộc UBND xã, Công an xã, Bộ Chỉ huy quân sự xã chủ động triển khai Kế hoạch này trong phạm vi quản lý với hình thức phù hợp, đảm bảo tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện hằng năm hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan bố trí kinh phí chi thường xuyên trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định để bảo đảm triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc xã;
- Các cơ quan của tỉnh đóng trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo VP HĐND & UBND xã;
- + Lưu: TP, VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lục Xuân Dũng